



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

**T.C. HAVZA KAYMAKAMLIĞI
HAVZA İLÇE MİLLÎ
EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BELALAN ORTAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI**



HAVZA BELALAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Plan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu ve 41'inci maddelerine dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Havza Belalan Ortaokulu Müdürlüğüne hazırlanmıştır.

Geleceğin güvencesi sağlam temellere
dayalı bir eğitime, eğitim ise
öğretmene dayalıdır.

- Mustafa Kemal Atatürk



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Ali AKSEKİLİ

Okul Müdürü



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

IV

DİZİN..... VI

ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ..... VII

MÜDÜRLÜK HİZMET BİRİMLERİ KISALTMALAR.....XIII

TANIMLAR.....X

Adres : Belalan mahallesi Belalan Sokak

No5 55700 Havza/SAMSUN

Telefon : 0 362 713 11 13

| | |
|---|-----------|
| I. BÖLÜM..... | 11 |
| <u>STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</u> | <u>14</u> |
| II. BÖLÜM..... | 15 |
| <u>DURUMAN ALIZİ.....</u> | <u>15</u> |
| <u>KURUMSAL TARİHÇE.....</u> | <u>16</u> |
| <u>UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ..</u> | <u>17</u> |
| <u>MEVZUAT ANALİZİ.....</u> | <u>20</u> |
| <u>ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....</u> | <u>22</u> |
| <u>FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ..</u> | <u>24</u> |
| <u>PAYDAŞ ANALİZİ.....</u> | <u>26</u> |
| <u>İç Paydaş Analizi.....</u> | <u>30</u> |
| <u>KURUM İÇİ ANALİZ.....</u> | <u>31</u> |
| <u>Teşkilat Yapısı.....</u> | <u>31</u> |
| <u>İnsan Kaynakları.....</u> | <u>32</u> |
| <u>Teknolojik Kaynaklar.....</u> | <u>33</u> |
| <u>Mali Kaynaklar.....</u> | <u>34</u> |
| <u>POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE</u> | |
| <u>EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZ.....</u> | <u>36</u> |
| <u>GÜÇLÜ YÖNLER,ZAYIFYÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT)</u> | |
| <u>ANALİZİ.....</u> | <u>38</u> |
| <u>TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....</u> | <u>40</u> |
| III. BÖLÜM..... | 41 |
| GELECEĞE BAKIŞ..... | 42 |
| <u>MİSYON,VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</u> | <u>42</u> |
| <u>AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ.....</u> | <u>43</u> |
| <u>AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER.....</u> | <u>51</u> |
| IV .BÖLÜM..... | 52 |
| <u>MALİYETLENDİRME.....</u> | <u>53</u> |
| V. BÖLÜM..... | 54 |
| <u>İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</u> | <u>55</u> |
| <u>MEB 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME</u> | |
| <u>MODELİ.....</u> | <u>55</u> |
| <u>İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ.....</u> | <u>56</u> |

- Tablo 1: İlçe MEM Strateji Geliştirme Kurulu
Tablo 2: İlçe MEM Stratejik Planlama Ekibi
Tablo 3: Mevzuat Analizi
Tablo 4: Üst Politika Belgeleri
Tablo 5: Üst Politika Belgeleri Analizi
Tablo 6: Havza İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler
Tablo 7: Paydaşların Önceliklendirilmesi
Tablo 8: Diğer Dış Paydaşların Müdürlüğümüzle Olan İlişkilerinden Öne Çıkan Başlıklar
Tablo 9: Hizmet Birimleri
Tablo 10: Personel Durum Tablosu
Tablo 11. Derslik-Öğrenci-Öğretmen Sayıları
Tablo 12: Öğrenci Sayıları
Tablo 13: İlkokul Verileri
Tablo 14: Fatih Projesi Kapsamında Teknolojik Kaynaklar
Tablo 15: Mali Kaynaklar
Tablo 16:Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar
Tablo 17: Amaç ve Hedef Maliyetleri
Tablo 18: Hedef ve Strateji Sorumlulukları
Tablo 19: Performans Göstergeleri

Şekil 1:

Şekil 2: Paydaş Anketinde Yer Alan Katılımcıların Dağılımı

Şekil 3: Öncelik Verilmesi Düşünülen Alanların Konu Dağılımları

Şekil 4: Memnuniyet Duyulan Alanların Konu Dağılımları

Şekil 5: Dış Paydaş (Kamu Kurumları, Özel Sektör, Dernekler vb.)

Şekil 6: Havza İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Şeması

Şekil 7: Havza İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Diyagramı

HİZMET BİRİMİ KISALTMALARI

- BT: Bilişim Teknolojileri
CİMER: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CK: Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
DYS: Doküman Yönetim Sistemi
EBA: Eğitim Bilişim Ağı
FATİH: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT: Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
İKS: Kurum Standartları Modülü
İYEP: İlkokullarda Yetiştirme Programı
MEB: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS: Millî Eğitim İstatistik Modülü
ÖBA: Öğretmen Bilişim Ağı
PDR: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PG: Performans Göstergesi
OMGEP: Okul Merkezli Gelişim Projesi
RAM: Rehberlik Araştırma Merkezi
REBUS: Resmî Burslu Öğrenci Sistemi
STK: Sivil Toplum Kuruluşu
TEFBİS: Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TYÇ: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
TYT: Temel Yeterlilik Testi
YDS: Yabancı Dil Sınavı
YÖK: Yükseköğretim Kurulu

Kaynaştırma Eğitimi (Bütünleştirici Eğitim)

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak, akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmelerini sağlamak esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Eğitsel Değerlendirme

Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

imlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul- Aile Birlikleri

Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma

Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar)

Kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Tanımlama

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

Ulusal Dijital İçerik Arşivi

Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasını sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

Uzaktan Eğitim

Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız biçimde bireylerin eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın Eğitim

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş yada örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış yada bu kademeyi tamamlamış bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu eğitim anlayışı kapsamında sunulan, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulamaya bütününe ifade eder.

Zorunlu Eğitim

Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

Özel Yetenekli Çocuklar

Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

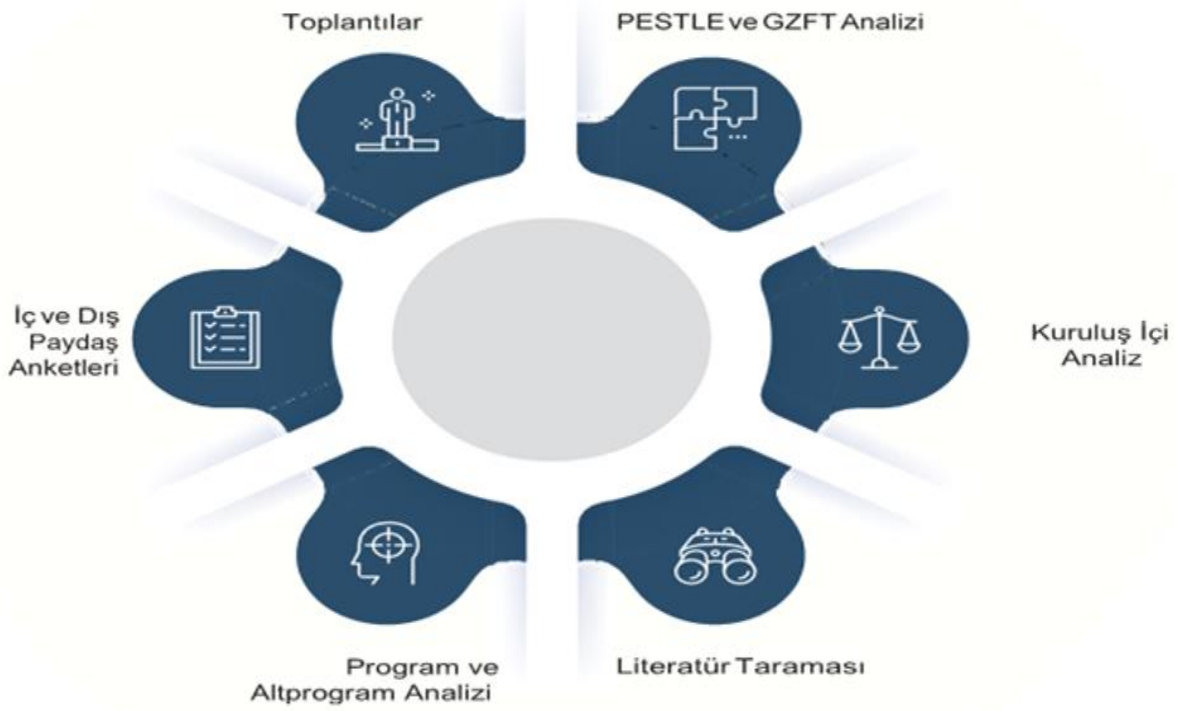
Kamu yöneticileri, görevli buldukları kurumun güçlü ve zayıf yönlerini belirlemek, kurumsal faaliyetleri yürütmek, tutarlı stratejileri ve vizyonu oluşturmak, gerekli eylemleri tasarlamak, yenilikleri izleyerek işlevleri düzenlemek yükümlülüğündedir. Tüm bu yükümlülüklerin yerine getirilmesi ise hiyerarşik bir yetki ve finansman olanakları çerçevesinde sağlanabilir. Bu anlamda özenle hazırlanmış bir stratejik plan, gereken durumlarda yöneticilere rehberlik edebilir.

Stratejik plan, kamu kurumlarının başarısına önemli boyutta katkı sağlamaktadır: Bu bağlamda stratejik plan, geleceğe yönelik düşünmeyi teşvik etmekte, yönetilen topluluğun mevcut gereksinimlerini ortaya koymakta, uygun kalkınma stratejilerini belirlemekte ve çevresel değişimleri önceden görebilmeye imkân sağlamaktadır. Stratejik plan, ayrıca yönetimi iyileştiren bir yaklaşımdır. Bu anlamda stratejik plan, kurumsal yapıyı tanımlamayı, öncelikler üzerine odaklanmayı, uygun araçlarla eylemleri yönetmeyi ve koordine etmeyi içermektedir. Stratejik

STRATEJİK PLAN HAZIRLIKSÜRECİ

Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Şekil 1: Belalan Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi



Belalan Ortaokulu Müdürlüğü, stratejik planlama çalışmalarında MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programda yer alan model ve Müdürlüğümüz 2019- 2023 stratejik planı hazırlık çalışmalarındaki tecrübeyi esas alarak 2024-2028 stratejik plan hazırlama çalışmalarını başlatmıştır.

Stratejik planımızı, vizyonumuza giden bir yol haritası niteliğinde kurgulayarak bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu tarif ettik. İnanıyoruz ki İyi bir yol haritası olmayan bireyler, kurumlar ve toplumlar geleceğin dünyasında yollarını bulamayacaklardır. Buradan hareketle Havza Belalan Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi iyi koordine olmak, iyi bir süreç yönetimi sağlamak, tabana ve genele yayılım esasında çoklu ve katılımlı yöntemlerle uygulanması tasarlanan stratejik planlama sürecine başlangıç teşkil edecek stratejik planlama hazırlığını beş aşamada ele almıştır.

- 1- Planlama Çalışmalarının Sahiplenmesi
- 2- Organizasyonun Oluşturulması
- 3- İhtiyaçların Tespiti
- 4- İş Planının Oluşturulması
- 5- Hazırlık Programlarının Yapılması

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, müdürlüğümüze 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Genelgede stratejik yönetim anlayışının öneminden bahsedilmiş, MEB'in 2010-2014, 2015-2019 ve 2019-2023 Stratejik Planları ile gösterdiği gelişim üzerinde durulmuş, taşra teşkilatında bugüne kadar stratejik yönetim felsefesinin benimsetilmesi ve kabiliyetinin geliştirilmesi konusunda gerçekleştirilenler özetlenmiştir. Bunu temel alarak stratejik plan çalışmaları için ilk yapılması gereken“ Planın Sahiplenilmesi” aşaması müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan “Strateji Geliştirmek-Kurulu”, “Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi” ve “Stratejik Planlama Ekibi” ile Belalan Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı Çalışmalarına” başlanmıştır.

Belalan Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı, üst politika belgelerinin analizi, geniş katılımlı çalıştaylar, kapsamlı durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri ve müdürlüğümüz hizmet birimlerinin katkıları doğrultusunda hazırlanmıştır.

Belalan Ortaokulu Strateji Geliştirme Kurulu:

Belalan Ortaokulu Müdürlüğünün üst yöneticisi Belalan Ortaokulu Müdürü olup stratejik Plan çalışmaları Belalan Ortaokulu Müdürü'nün yetkisinde gerçekleştirilmektedir.

Belalan Ortaokulu Müdürü Başkanlığında, stratejik plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmaları yönlendirmek üzere “Belalan Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu” kurulmuştur. Bu ekibe Tablo 1’de yer verilmiştir.

Tablo 1: Belalan Ortaokulu Strateji Geliştirme Kurulu

| Adı Soyadı | Unvanı | Görevi |
|-------------------|---------------------------|---------------|
| Ali AKSEKİLİ | Okul Müdürü | Kurul Başkanı |
| M. Şamil SOFUOĞLU | Müdür Yardımcısı | Kurul Üyesi |
| Reyhan ÖZTÜRK | Din Kültürü Öğretmeni | Kurul Üyesi |
| Engin AKYILDIZ | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | Kurul Üyesi |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Belalan Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi:

Belalan Ortaokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi Yöneticisi Başkanlığı'nda Belalan Ortaokulu Müdürlüğünde yürütülen tüm stratejik plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak üzere "Belalan Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur.

Tablo 2: Belalan Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi

| Adı Soyadı | Unvanı | Görevi |
|------------------|-------------------------|--------|
| M.Şamil SOFUOĞLU | Müdür yardımcısı | Başkan |
| Yasin CANKURT | Müzik Öğretmeni | Üye |
| Fatih BOZLAR | Beden Eğitimi Öğretmeni | Üye |
| Gökay ORHAN | Fen Bilimleri Öğretmeni | Üye |
| | | |
| | | |
| | | |

Belalan Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı hazırlanırken planlama sürecinin her aşamasında okul çalışanlarının katılımı sağlanmaya çalışılmış, bunun yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerine de başvurulmuştur.

Müdürlüğümüz planlamada, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getirerek kurum genelinde sahiplenmenin yaygınlaşması ve "BİZ" kavramının somut yansıması adına geniş kapsamlı paydaş katılımı, uygulanabilirlik ve bilimsellik ön planda tutulmuştur. Bu amaçla kurumun çalışanlarıyla çeşitli aşamalarda toplantılar yapılmış, bu toplantılarda; 2024-2028 stratejik plan hazırlama döneminde izlenecek yol haritaları tespitiyle Belalan Ortaokulu Stratejik Planlama Modeli, kurumun bütün çalışanlarına 2024-2028 stratejik planlama çalışmalarının başladığı duyurulmuştur.

Hazırlık sürecinin en önemli aşamalarından biride stratejik planlamayı yönetecek ekiplerin oluşturulmasıdır. Stratejik planlama, katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Planın tüm paydaşların görüşlerini yansıtmaları için kurum içinde en üst yöneticiden başlayarak her kademede çalışanların katılımını gerektirir. Ekip üyelerinin seçiminde; katılımcıların etki güçleri, etkilenme dereceleri, sahip oldukları bilgiler ve çalışmalara ilgileri değerlendirilmesi gereken hususlardandır. Belalan Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekiplerinin seçiminde kişilerin bu özelliklerinin yanı sıra, ekip üyelerinin kuruluşu temsil yeteneği, üst yönetimin katılımı, ekip içindeki iş bölümünde çeşitli işleri üstlenebilecek kişilerin dâhil edilmesi gibi kriterler dikkate alınmıştır. Ekibin takım ruhu ile çalışması için stratejik plan çalışmalarında koordinasyon, süreç yönetimi ve karar verme organı olarak çalışacak üyeler ve üstlenecekleri görevler belirlenmiştir.

II. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN
DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

Mevcut durum analizi; müdürlüğümüzce okulumuz amaç ve hedeflerinin uygulamaları ve geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönleri ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin belirlenmesi amacıyla yapılmıştır.

Katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı olan stratejik planlama; kurumların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşturulan vizyona uygun hedefler saptayarak başarılarını izleme ve değerlendirme sürecidir. Bu işleyiş, “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)” temel alınarak hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır.

Müdürlüğümüzün geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi ve karar alma süreçlerine rehberlik edebilmesi için mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, geçmiş dönemlerdeki başarıları, hangi alanlarda hedeflerine ulaşmış olup ulaşmadığı; ulaşamadı ise bunların nedenleri, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu, kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde;

KURUMSAL TARİHÇE

1963-1964 Eğitim Öğretim yılında Belalan Köyü İlkokulu olarak faaliyete başlayan okulumuzda Belalan Köyü ve Yeşilalan Köyünden öğrenciler eğitim görmüştür.

Okulumuz 1998 yılında 8 yıllık kesintisiz eğitimin başlaması ile birlikte köyün içindeki eski binasından köyün 1 km yukarısındaki tepede bulunan mevcut binasına taşınmıştır. O tarihten itibaren Belalan Pansiyonlu İlköğretim Okulu olarak hizmet vermiştir. Bu dönemde Belalan Köyü öğrencileri gündüzlü, Yeşilalan, Çelikalın, Boyalı, Yenialan ve Bafra ilçesine bağlı iki diğer mahalle öğrencileri yatılı olarak eğitim görmüştür.

2005 yılında okulumuzun ismi Belalan Yatılı Bölge Okulu olarak değiştirilmiştir.

2006 yılında okulumuz derslik binasında depreme karşı güçlendirme çalışması yapılmıştır.

2011 yılında pansiyon binası kapatılan okulumuz Belalan İlköğretim Okulu olarak eğitim faaliyetlerine devam etmiştir.2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesi ile birlikte Belalan İlkokulu ve Belalan Ortaokulu olarak iki farklı kuruma ayrılmış olup aynı binada faaliyetlerine devam etmektedir

UYGULANAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2019 – 2024 dönemi stratejik planında ulaşmak istediğimiz hedeflere çok büyük ölçüde ulaşıldı. Okul imkanı yetersizlikleri, çevre şartlarının olumsuzlukları ve müdahale edilemeyen durumlar sebebiyle planlanan hedeflerin bir kısmı gerçekleştirilemedi. Geçen dönem ki stratejik planda karar verilen hedeflere % 80 oranında ulaşıldı. 2024 -2028 dönemi stratejik plan hedefleri, dönemin gerekli kıldığı güncel eğitim sistemine uyarlanarak, çevre, okul yapısı, öğrenci portföyü açısından değerlendirme yapılarak uygun hedefler belirlendi.

MEVZUAT ANALİZİ

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne göre Milli Eğitim Bakanlığının ve Millî Eğitim Bakanlığı İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile oluşturulmuş bulunan ve Milli Eğitim Bakanlığının görev ve uygulamalarını taşra teşkilatı olarak yürütmekle görevli olan İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin görevleri ve uygulama birimleri şunlardır:

- 1.Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanmış olan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, takip etmek, değerlendirmek ve güncelleme; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.
- 2.Eğitim ve öğretimin her kademesi için Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenecek ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesini geliştirmek amacıyla önerilerde bulunmak.
- 3.Eğitim sisteminin yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlanması ve geliştirilmesi amacıyla Milli Eğitim Bakanlığında uygulamaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması sonucunda görüş ve önerilerini bildirmek.
- 4.Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına almak amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek, geliştirilmesi için önerilerde bulunmak.
- 5.Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştırmak amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejiler uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek, uygulamaların iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak.
- 6.Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyabilmeleri ve geliştirebilmeleri amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanan özel eğitim ve öğretim programlarının uygulanmasını koordine etmek, uygulamalar ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmak.
- 7.Kanunlar, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Tablo 3: Mevzuat Analizi

| Yasal Yükümlülük | Dayanak |
|--|--|
| Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihni, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek, | 1No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (CBK)'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (a) bendi |
| Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devama engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder. | 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu (Md.53) |
| Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkanları hazırlamak, | Milli Eğitim Temel Kanunu (Md. 40) |
| a) Öğretmenlerin nitelikleri ve yeterliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılacak olan çalışmaları İl genelinde uygulamak, buamaçla ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğiyapmak, | 10.07.2018 Tarihli ve 30474 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı |
| b) Öğretmenlerin talepleri halinde özel öğretim kurumları eğitim personeline yönelik olarak; meslek içi eğitimi vermek, gelişmeleri için kurslar açmak, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek, | Kararnamesi (Md. 312) |
| c) Öğretmenlere yönelik olarak verilecek eğitimlere ilişkin konularda görüş ve önerilerde bulunmak, | |
| Personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesinin konusunda Milli Eğitim Bakanlığına öneri ve tekliflerde bulunmak, | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316) |
| Müdürlüğümüzün öğretmenler dışındaki personeli için hazırlanan eğitim planlarını takip etmek, mahalli eğitimler hazırlamak, katılımları teşvik etmek, uygulamak ve değerlendirmek, | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316) |
| Eğitim ve öğretime ilişkin Bakanlıkça belirlenmiş olan hedeflere ulaşmak için, belirlenen politikaları takip etmek uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve standartların belirlenmesine katkı sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak, | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316) |
| 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak, | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı |
| İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmaları yapmak, | Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik |
| a) 8.2.2007 tarihli ve 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunuyla Bakanlığa verilen görevleri il bünyesinde yerine getirmek, | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 310) |
| b) Her kademedeki öğrencilere yönelik demek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esaslara göre iş ve işlemleri yürütmek ve denetlemek, | |
| İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak, | Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak |
| Merkezi sistemle yürütülen resmi ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarını il genelinde uygulamak, | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakk. Kararnamesi |
| İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak, | Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun |
| Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve | Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md. 9) |

| | |
|---|---|
| değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. İlgili yasa maddesi uyarınca Stratejik Plan hazırlamak, izlemek, değerlendirmek, sonuçlarını raporlamak ve duyurmak, | |
| Özel Eğitim sınıfları, özel eğitim okulları, rehberlik ve araştırma merkezleri, iş okulları ve iş eğitim merkezleri ile aynı seviyede türdeki benzeri okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak, | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakk. Kararnamesi |
| Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak, | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakk. Kararnamesi (Md. 304) |
| a) Ortaöğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak, | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakk. Kararnamesi (Md. 305) |
| b) Ortaöğretim öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarının giderilmesi ve maddi yönden desteklenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakk. Kararnamesi (Md.307) |
| a) İmam-hatip liselerinin yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak, | |
| b) İlköğretim, ortaöğretim ve yaygın eğitim kurumlarında din kültürü ve ahlak eğitim ve öğretimine ait Bakanlık tarafından hazırlanan programları uygulamak, | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 306) |
| a) Mesleki ve teknik eğitim ve öğretim veren okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak, | |
| b) Eğitim-istihdam ilişkisini güçlendirecek, mesleki eğitimi yaygınlaştıracak politika ve stratejilerin geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, belirlenen politikaları uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek, | |
| c) 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na göre aday çırak, çırak, kalfa ve ustaların genel ve mesleki eğitimlerini sağlamak, | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakk. |
| a) 8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunuyla Bakanlığa verilen görevleri Bakanlık adına İl genelinde yerine getirmek, | |
| a) Bakanlığın görev alanına giren konularda ilimizde faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler ile gönüllü kuruluşlara, faaliyetlerinde yol gösterecek plan ve programlar oluşturmak ve rehberlik etmek, | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakk. Kararnamesi (Md. 320) |
| b) Bakanlık tarafından veya Bakanlığın denetiminde sunulan hizmetlerin ilimizde kontrol ve denetimini ilgili birimlerle iş birliği içinde yapmak, süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgili birimlere ve kişilere iletmek, | |
| c) Bakanlık teşkilatı ve personeli ile Bakanlığın denetimi altındaki her türlü kuruluşun faaliyet ve işlemlerine ilişkin olarak, ilimiz bünyesinde usulsüzlükleri önleyici, eğitici ve rehberlik yaklaşımını ön plana çıkaran bir anlayışla, Bakanlığın görev ve yetkileri çerçevesinde denetim, inceleme ve soruşturma iş ve işlemlerini Eğitim Müfettişleri aracılığıyla yapmak, | |

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Belalan Ortaokulu Müdürlüğü'ne Bakanlığımız tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Belalan Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2024-2028 Stratejik Planı temel kaynak kabul edilmiştir. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Bakanlığın durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe yönelim bölümünde yer verilmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri Bakanlığımız tarafından 15.10.2018 tarihinde müdürlüğümüze gönderilen belgelerden oluşmaktadır. Bu belgeler ve müdürlüğümüze ilgilendirdiğini düşündüğümüz belgeler stratejik plan ekibimizle ayrıca incelenmiş ve Belalan Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planının amaç, hedef ve performans göstergelerine uygun olarak geliştirilen eylem planlarında uygulanabilir olanlarına yer verilmiştir. Müdürlüğümüzce incelenen üst politika belgeleri şu şekildedir:

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

| Temel Üst Politika Belgeleri | Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">•Kalkınma Planları•Orta Vadeli Programlar•Orta Vadeli Mali Planlar•Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları•MEB 2019-2023 Stratejik Planı•Millî Eğitim Şûra Kararları | <ul style="list-style-type: none">•Öğretmen Strateji Belgesi•İklim Değişikliği Eylem Planı•Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı•Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı•Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı•Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı•Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı•2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı•2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı |

Tablo 5: Üst Politika Belgeleri Analizi

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar | |
|--------------------------|--|--|--|
| On İkinci Kalkınma Planı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| | Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi | |
| | İmalat Sanayii | 432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| | Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi | |
| | Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| | Girişimcilik ve Kobi'ler | 559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| | Fikri Mülkiyet Hakları | 565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| | Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler | 621.8 Sayılı Tedbir Maddesi | |
| | Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri | |
| | Çocuk | | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|--|---|
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 |
| | Sayıli Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 |
| | Sayıli Tedbir Maddeleri |
| Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | 773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gelir Dağılımı | 777.4 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, |
| | 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 |
| | Sayıli Tedbir Maddeleri |
| Nüfus ve Yaşlanma | 804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Uluslararası Göç | 815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 |
| | Sayıli Tedbir Maddeleri |
| Sivil Toplum | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 |
| | Sayıli Tedbir Maddeleri |
| İstihdam | 12 Sayılı Tedbir Maddesi |

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
|--|---|---------------------------------------|
| Orta Vadeli Program (2024-2026) | Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır. | |
| | Ödemeler Dengesi | 1 Tedbir |
| | Finansal İstikrar | 1 Tedbir |
| | Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| | Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
| | Hizmet İhracatının Desteklenmesi | 1 Tedbir |
| | Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | 3 Tedbir |
| | Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm | 2 Tedbir |
| | Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | 2 Tedbir |
| | Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama | 1 Tedbir |
| | İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | 1 Tedbir |
| | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| | İmalat Sanayii | 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| | Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| | Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Girişimcilik ve KOBİ'ler | 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, |

| | |
|---------------------------------------|--|
| | P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, |
| | P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, |
| | P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, |
| | 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, |
| | 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, |
| | 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, |
| | 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Uluslararası Göç | 816.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 6: Belalan Ortaokulu Müdürlüğü Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|--------------------------------|---|
| Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri | 1. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak, |
| | 2. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak, |
| | 3. Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak, |
| | 4. Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak, |
| | 5. Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak, |
| | 6. Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek |
| | 7. Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak |
| | 8. Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak, |
| | 9. Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek, |
| | 10. Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek, |
| | 11. Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak, |
| | 12. Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak, |
| | 13. Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak, |
| | 14. Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak, |
| | 15. Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak, |
| | 16. Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak |
| | 17. Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| | 18. Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sos yo-kültürel etkinlikler yapmak, |

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|---------------------------------|--|
| Yönetim ve Denetim Faaliyetleri | 1. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerini yürütmek, |
| | 2. Öğretim materyalleri ile ilgili süreç ve uygulamaları izlemek ve değerlendirmek, |

| | |
|--|---|
| | 3. İzleme ve değerlendirme raporları hazırlayarak ilgili birimlerle paylaşmak |
| | 4. Öğretmenlerin uyum eğitimi ve gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak, |
| | 5. Eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesinde rehberlik çalışmaları yapmak, |
| | 6. Eğitim-öğretim alanlarını geliştirici araştırma ve çalışmalar yapmak, |
| | 7. İdari, adli ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak, |
| Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler | 1. Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak, |
| | 2. Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak, |
| | 4. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek, |
| | 5. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak, |
| | 6. Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak, |
| | 7. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak, |
| | 8. Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak. |

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|--|--|
| Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller | 1. Okul düzeyinde iş takvimini hazırlamak, |
| | 2. Okul stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak, |
| | 3. Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek, |
| | 4. Okul-aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek |
| | 5. Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak, |
| | 6. Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak, |
| | 7. Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| | 8. Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak, |
| | 9. Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| | 10. İstatistikî verileri ilgili birimlerle iş birliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayımlamak, |
| | 11. Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak, |
| | 12. İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek, |
| | 12. Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek, |
| | 13. Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak, |
| 14. Proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak, Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak. | |

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|-----------------------|--|
| | 1. Yayın faaliyetlerini yürütmek, |
| | 2. Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek, |

| | |
|--|---|
| Fiziki ve Teknolojik Altyapı Faaliyetleri | 3. Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek |
| | 4. Depo iş ve işlemlerini yürütmek |
| | 5. Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek, |
| | 6. Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek, |
| | 7. Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek, |
| | 8. Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek, |
| | 9. Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek. |
| | 10. Okul bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak, |
| | 11. Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek, |
| | 12. Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek, |
| | 13. Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek. |
| | 14. Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| | |
| | |

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar; kurumumuzun sağladığı ürün ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şekilde etkilenen veya kurumumuzu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır. Havza Belalan Ortaokulu Müdürlüğünün hizmetleri ile ilgisi olan kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumları belirlemek üzere Havza Belalan Ortaokulu Müdürlüğünde bir komisyon oluşturmuştur. Bu komisyonda kurumun iç ve dış paydaşları belirlenmiştir.

İç Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

Dış Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış paydaşları temel ortak ve stratejik ortak olarak ayırmakta fayda vardır.

Temel Ortaklar: Kurumun faaliyetlerini yürütürken hiçbir zaman ayıramayacağı, iş birliği yapmak zorunda olduğu paydaşlarıdır.

Stratejik Ortaklar: Kurumun vizyonuna ulaşabilmesi için gönüllü olarak iş birliği yaptığı paydaşlarıdır.

Paydaş analizi ile;

- Planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması,
- Paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi,
- Kuruluşun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması,
- Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi,
- Paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi,
- Paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağını tespit edilmesi,
- Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma şansının artırılması amaçlanır.
- Bu bilgiler doğrultusunda Havza Belalan Ortaokulu Müdürlüğü tarafından paydaş analizi sürecinde yapılan işlemler şu şekildedir:

Tablo 7: Paydaşların Önceliklendirilmesi

| Paydaş Adı | İç Paydaş/ Dış Paydaş | *Önem Derecesi | *Etki Derecesi |
|------------|-----------------------|----------------|----------------|
|------------|-----------------------|----------------|----------------|

| | | | |
|-------------|-----------|---|---|
| Öğretmenler | İç Paydaş | 5 | 5 |
| Öğrenciler | İç paydaş | 5 | 5 |
| Veliler | İç paydaş | 5 | 5 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Şekil 2: Paydaş Anketinde Yer Alan Katılımcıların Dağılımı

Toplam 81 kişi yapılan anketi yanıtlamış olup sonuçlar aşağıdaki gibidir

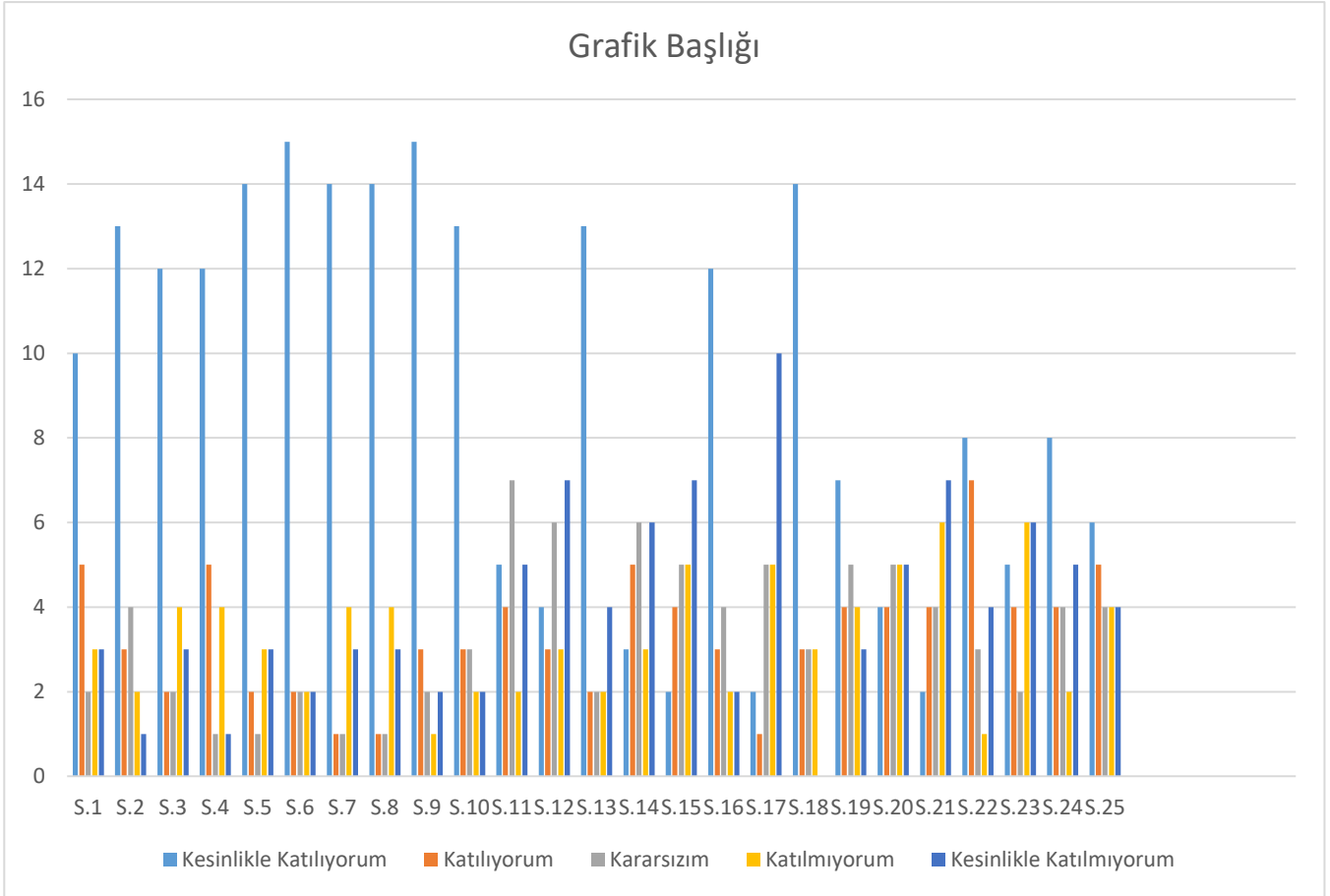


Şekil 2 incelendiğinde anket çalışmasına katılan katılımcıların dağılımı görülmektedir. Çevrim içi ortamda uygulanan anket çalışması sonucunda 81 kişiye ulaşılmıştır. Ankete katılanların; %90'ı veli ve öğrenci, %10'u öğretmenden oluşmaktadır.

İç Paydaş ve Dış Paydaş (Veli) Analizleri

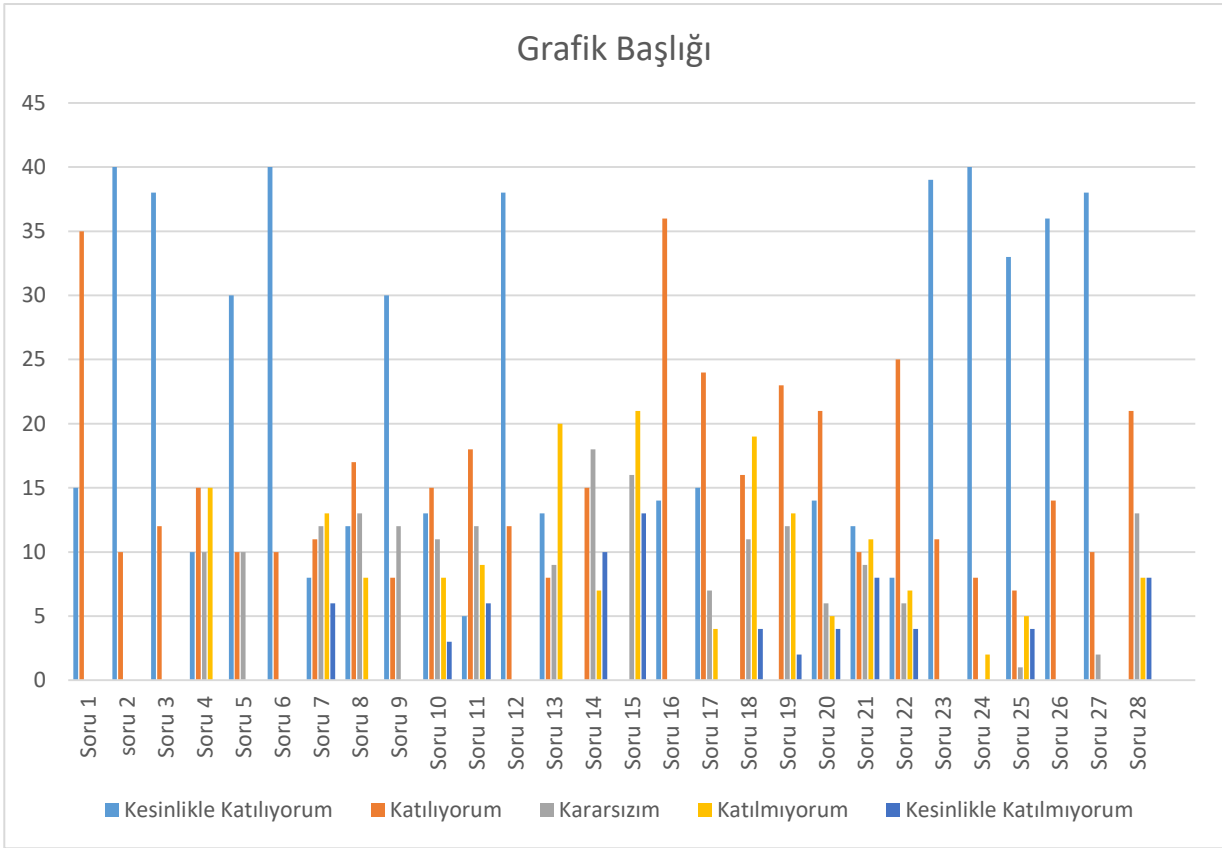
Yapılan iç paydaş analizinde Havza Belalan Ortaokulu'nda Veli anket değerlendirmelerinde genel olarak memnuniyet belirtilmiş olup, öğrencilerin mesleki yönlendirmelerinin yerinde olduğu belirtilmiştir. Veliler öğrencilere yönelik yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısal olarak yeterli olduğu ancak çeşitlendirilmesi konusunda çalışması gerektiği söylenmiştir

Şekil 3. Veli Memnuniyet Anketi



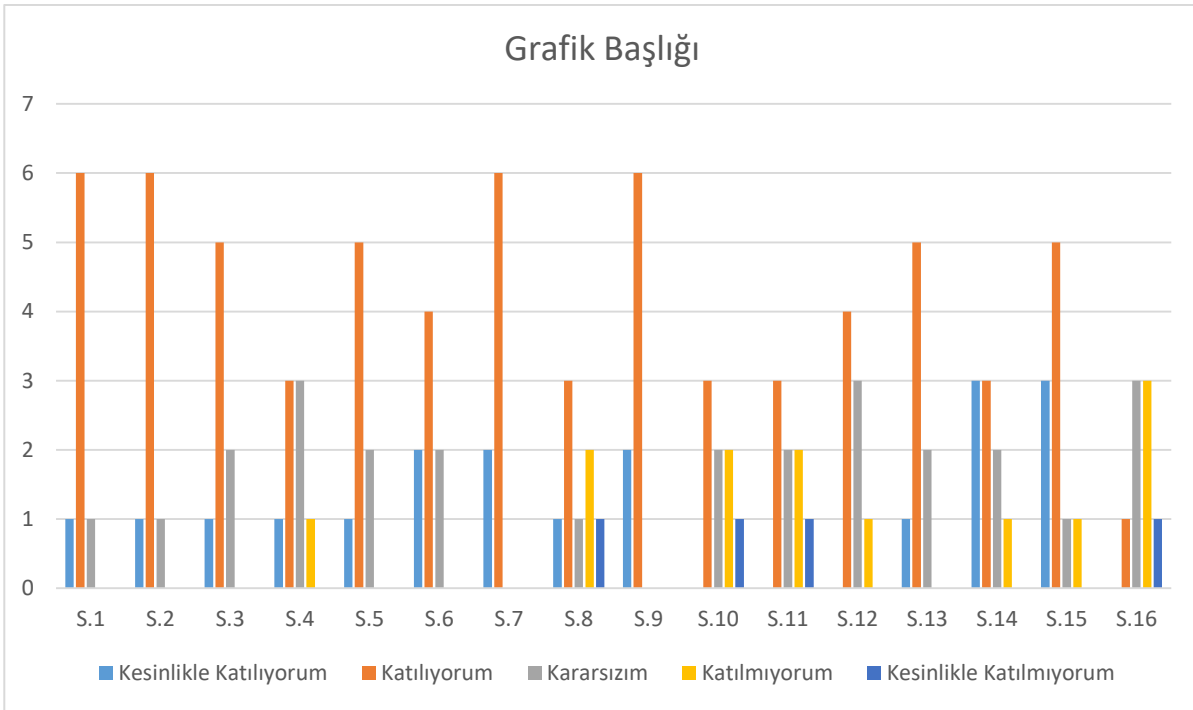
Şekil 3 incelendiğinde Belalan Ortaokulu katılan 23 veli üzerinden; 25 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 575 olup bunun üzerinden 227 puan Kesinlikle Katılıyorum, 84 puan Katılıyorum, 84 puan Kararsızım, 82 puan Katılmıyorum, 98 puan Kesinlikle Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

Şekil 4. Öğrenci Anketi



Şekil 4 incelendiğinde Ortaokulda katılan 50 öğrenci üzerinden; 28 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 1400 olup bunun üzerinden 541 puan Kesinlikle Katılıyorum, 422 puan Katılıyorum, 190 puan Kararsızım, 175 puan Katılmıyorum, 72 puan Kesinlikle Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

Şekil 5: Öğretmen Anketi

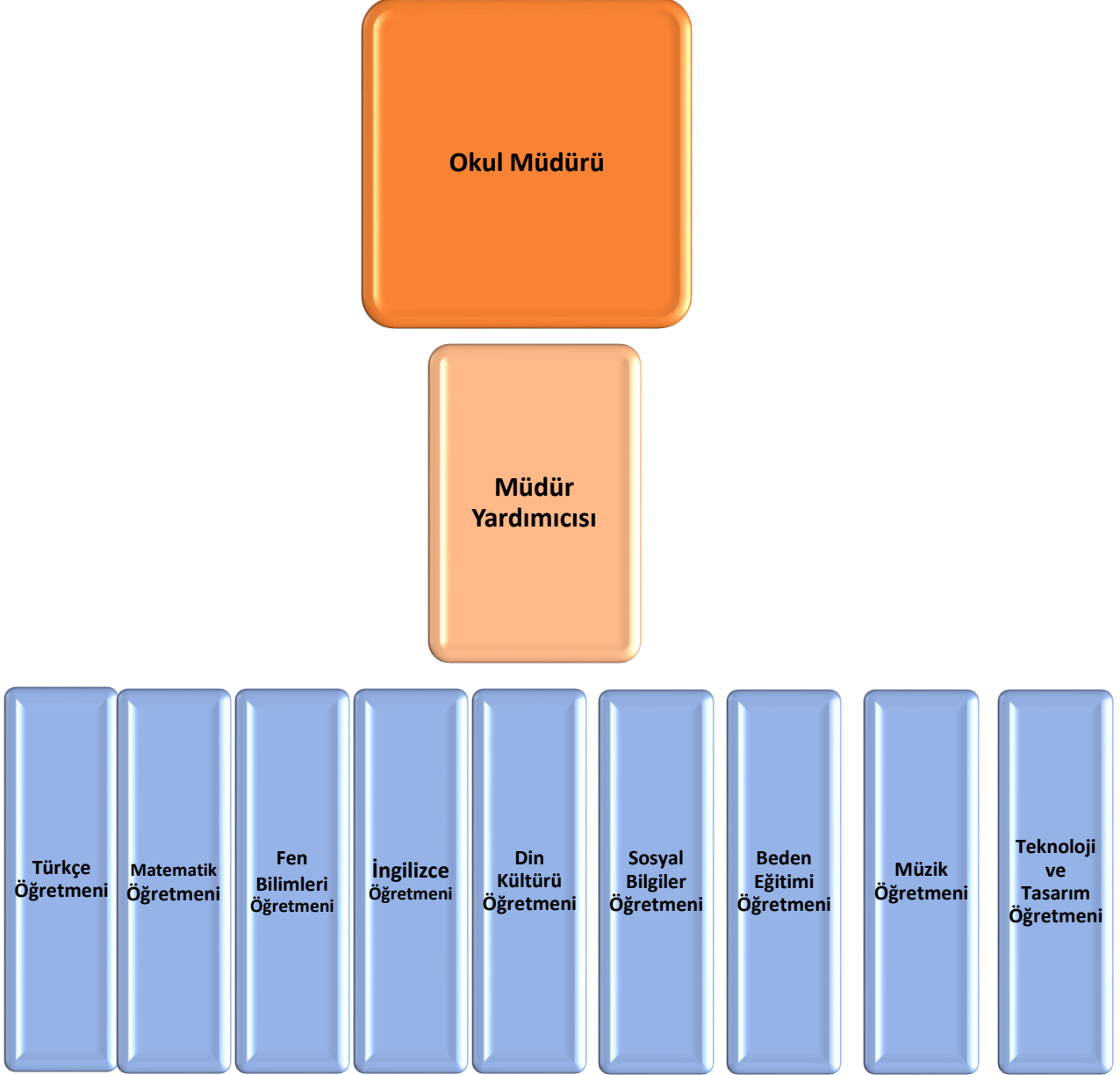


Şekil 5 incelendiğinde Belalan Ortaokulu 8 öğretmen üzerinden; 16 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 131 olup bunun üzerinden 19 puan Kesinlikle Katılıyorum, 68 puan Katılıyorum, 27 puan Kararsızım, 13 puan Katılmıyorum, 4 puan Kesinlikle Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

KURUM İÇİ ANALİZ

Havza Belalan Ortaokulu Müdürlüğü bünyesinde 1 Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, 1 Türkçe Öğretmeni, 1 Matematik Öğretmeni, 1 Fen Bilimleri Öğretmeni, 1 Sosyal Bilgiler Öğretmeni, 1 İngilizce Öğretmeni, 1 Din Kültürü Öğretmeni, 1 Beden Eğitimi Öğretmeni, 1 Müzik Öğretmeni 1 Teknoloji Tasarım Öğretmeni bulunmaktadır.

Şekil 6: Belalan Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması



İNSAN KAYNAKLARI

Eğitimde insan kaynakları yönetimi, eğitim sisteminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak için kritik bir rol oynamaktadır. Bu süreçler, eğitim personelinin niteliklerini geliştirmelerine yardımcı olur ve dolaylı olarak öğrenci başarısını artırır. Bununla birlikte eğitimde insan kaynakları yönetimi öğretmenler, okul yöneticileri, uzmanlar ve diğer eğitim personelinin işe alımı, eğitim ve motivasyonu gibi süreçleri kapsamaktadır. Ayrıca, İnsan Kaynakları yönetimi eğitimin bireylerin bilişsel, duygusal, sosyal ve fiziksel gelişimlerini desteklerken potansiyellerini en üst düzeye çıkarmalarına yardımcı olmak, öğrencilere temel bilgi, beceri ve yetenekler kazandırırken onların toplumsal değerleri gözetmesini sağlamak, yeni fikirlerin ve teknolojilerin gelişmesine katkıda bulunarak bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmek amaçlarına hizmet etmektedir. Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 8. Personel Durum Tablosu

| GÖREV ÜNVANI | ASİL | VEKİL/GÖREVLENDİRME | BOŞ | TOPLAM |
|------------------------|------|---------------------|---------|--------|
| Okul Müdürü | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 0 | 0 | 1 | 1 |
| ÖĞRETMEN / PERSONEL | NORM | MEVCUT | İHTİYAÇ | FAZLA |
| Öğretmen | 8 | 9 | 2 | 1 |
| Görevlendirme Öğretmen | | 4 | 0 | 0 |
| Personel | | 1 | | |
| İşçi | | 1 | | |
| | | | | |
| | | | | |

Tablo 9. Okul-Derslik-Öğretmen-Öğrenci Sayıları

| OKUL -DERSLİK - ÖĞRENCİ - ÖĞRETMEN SAYILARI | | | | | | |
|---|----------|-----------|----------|--|--|--|
| TÜR | DERSLİK | ÖĞRENCİ | ÖĞRETMEN | | | |
| Ortaokul | 4 | 53 | 8 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| TOPLAM | 4 | 53 | 8 | | | |

Tablo 10. Okul Kurum Öğrenci Sayıları

| Dönemi | Öğretim Şekli | | Derslik Sayısı | Öğretmen Sayısı | | | Öğrenci Sayısı | | |
|-----------|---------------|-------|----------------|-----------------|-------|--------|----------------|-----|--------|
| | Normal | İkili | | Erkek | Kadın | Toplam | Erkek | Kız | Toplam |
| 2023-2024 | 1 | | 5 | 4 | 4 | 9 | 32 | 21 | 53 |
| 2022-2023 | 1 | | 5 | 5 | 3 | 8 | 37 | 25 | 62 |
| 2021-2022 | 1 | | 5 | 5 | 3 | 8 | 38 | 29 | 67 |
| 2020-2021 | 1 | | 5 | 5 | 3 | 8 | 47 | 35 | 82 |
| 2019-2020 | 1 | | 5 | 5 | 3 | 8 | 54 | 46 | 100 |

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Havza Belalan Ortaokulu Müdürlüğünde güncel teknolojik kaynaklar imkânlar el verdiği ölçüde kullanılmaktadır.

Bakanlığımızın www.meb.gov.tr adresinden ulaşılabilen MEBBİS (Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri), kurumsal ve bireysel yetkili girişlerle kurumsal ve bireysel çalışmalarına destek sağlamaktadır. MEBBİS üzerinden Devlet Kurumları, Doküman Yönetim Sistemi (DYS), TEFBİS, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, Ödenek Takip Modülü, Kitap Seçim Modülü, MEB İşçi Ücret Bordro Modülü, İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Modülü, MEB Ajanda Mobil Uygulaması gibi modüller aktif olarak kullanılmaktadır.

Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla okulumuz Bakanlığımızın öncülüğünde FATİH projesi kapsamına alınmıştır.

Bu süreçte öğretim programları BT destekli öğretime uyumlu hale getirilerek eğitsel e- içerikler oluşturulmaktadır. Aşağıda FATİH Projesi kapsamında okulumuzun teknolojik imkânlarını içeren Tablo 11 bulunmaktadır.

Tablo 11: Fatih Projesi Kapsamında Teknolojik Kaynaklar

| ORTAOKUL | | |
|--------------------------|---------------------|-------------------|
| TABLET BİLGİSAYAR SAYISI | AKILLI TAHTA SAYISI | ÇOK AMAÇLI YAZICI |
| 0 | 6 | - |

MALİ KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynaklarını; bakanlığımızın bütçesinden ayrılan pay, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları, 2022 ve 2023 yılları bütçe miktarları kıyaslama yapılarak 2024 yılı öngörülen bütçe miktarı oluşturulmuştur.

Tablo 12: Mali Kaynaklar

| Ödenek Türü | 2022 Yılı | 2023 Yılı | 2024 Yılı (öngörülen) |
|--|--------------|---------------|--------------------------|
| İnşaat (Onarım) | 0 | 86450 | |
| Destek (Taşımali) | 0 | 0 | 0 |
| Destek (Yemek) | 0 | 0 | 0 |
| Tamirat-Tadilat-Araç Bakım vb. | 0 | 37626 | |
| Kantin Gelirleri | 0 | 0 | 0 |
| Hayırsever Bağışları | 0 | 0 | 5000 |
| Projeler- Hibeler-Yurtdışı Yurt içi Fonlar | 0 | 0 | 0 |
| Mal ve Hizmet Alımı | 32600 | 14800 | 40000 |
| GENEL TOPLAM | 32600 | 138876 | 45000 |

POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZ

Tablo 13: PESTLE Analizi

| Etkenler | Tespitler | İdareye Etkisi | | Ne Yapılmalı? |
|----------|---|--|--|---|
| | | Fırsatlar | Tehditler | |
| Politik | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Stratejik Planlama anlayışının gelişmesi | Planlama konusunda kamu kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılması | Kamu kurumlarında stratejik planlama yapmak ve uygulamak için yeterli kapasite eksikliği | Kamu kurumların da Stratejik planlama konusunda kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılması |
| | Politika belgelerinde özel eğitim alanına yönelik belirlenen hedefler ile uygulamaların istenen düzeyde örtüşmemesi | Özel eğitimi destekleyen politikaların varlığı | Özel eğitim alanına yönelik belirlenen hedeflere ulaşılmasında güçlük yaşanması | Politika belgelerinin hazırlanmasında ve uygulanmasında, izleme ve değerlendirme çalışmalarında katılımcı bir anlayış yaklaşımının benimsenmesi |
| Ekonomik | İlimizin ekonomik yapısını oluşturan en temel faktörün tarım olması | Tarım sektöründe girişimciliği teşvik etmek için öğrencilere yönelik eğitim ve destek programları düzenlenebilmesi | Mevcut eğitim programlarının tarım sektörünün ihtiyaçlarını karşılamıyor olması | Sürdürülebilir tarım uygulamalarının önemi ve faydaları konusunda öğrenci, veli ve tarım üreticilerinde farkındalık oluşturulması |
| | Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç veren bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. | Göçü engelleyici düzenlemeler | Göç nedeniyle öğrenci mevcudunun azalması | Bölgede gelir kaynaklarını çeşitlendirmeye ve arttırmaya yönelik eğitimler verilmesi. |
| | Tasarruf tedbirlerinin etkisi | Paydaşlarla daha fazla iş birliği, yeni ve daha az maliyetli eğitim yöntemlerinin geliştirilmesi | Tasarruf tedbirlerinin eğitimde kullanılan kaynakların azalmasına ve eğitimde kalitede düşüşe neden olması | Kaynakların daha etkin ve verimli kullanımı için planlama ve kontrol mekanizmaları geliştirilmesi |

| Etkenler | Tespitler | İdareye Etkisi | | Ne Yapılmalı? |
|---------------|---|--|---|--|
| | | Fırsatlar | Tehditler | |
| Sosyokültürel | Boşanmış veya düzensiz ailelere ait öğrenci sayısında artış olması. | | Ailevi nedenlerin okula devamı olumsuz etkilemesi. | Bu durumda olan öğrencilerin sosyal hizmetler müdürlüğünce desteklenerek sürekli takip altında olması ve psikolojik destek alması. |
| | İlimizin köklü bir tarih ve kültürel mirasa sahip olması | Müzeler, tarihi mekanlar ve arkeolojik alanlar gibi tarihi ve kültürel miras alanlarının, öğrencilere sınıf dışı öğrenme imkanları sağlaması | Tarihi ve kültürel mirası eğitime etkili bir şekilde entegre edebilecek uzman personel eksikliği | Tarihi ve kültürel mirası eğitime etkili bir şekilde entegre edebilecek uzman personel yetiştirilmesine önem verilmesi |
| | Eğitime olan duyarlılığın artış göstermesi | Eğitime olan ilginin artması ile veli ve öğrencilerin eğitim sürecine daha fazla katılımı | İl Millî Eğitim Müdürlüğü üzerinde artan beklentiler | Eğitim politikaları ve reformları geliştirilirken velilerin, öğrencilerin ve diğer paydaşların görüşlerinin alınması |
| Teknolojik | Teknolojinin sağladığı yeni e-öğrenme alanları | Eğitime erişimi artırması | Tüm öğrencilerin internete ve gerekli cihazlara erişimi | İnternet erişimini ve gerekli cihazları tüm öğrencilere ulaştırmak için çalışmalar yapılması |
| | Teknolojinin hızlı gelişimi | Öğrenmenin daha ilgi çekici, etkileşimli ve kişiselleştirilmiş hale getirilmesi | Eğitimcilerin yeni teknolojilere hâkim olmaması | Eğitimcilere yeni teknolojiler ve pedagojisi konusunda eğitimler verilmesi |
| Yasal | Mevzuatın sık değişiyor olması | - | Sık değişen mevzuatın, uyumluluk sorunlarına yol açması | Eğitimcilere ve yöneticilere mevzuattaki değişiklikler hakkında eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılması |
| | İklim ve çevre politikaları | Eğitimde yenilikçi yaklaşımların ve uygulamaların geliştirilmesine olanak sağlaması | Ek mali kaynaklara ihtiyaç duyulması | İklim ve çevre politikaları kapsamında çeşitli projeler ve etkinliklerin düzenlenmesi |
| Çevresel | Tabiata dönük politikaların yetersizliği | - | Tabiatla bağlantının azalması ve doğa tahribatının artması, gelecek nesillerde çevre bilincini ve doğa sevgisinin zayıflaması | Doğayla iç içe öğrenmeyi ve çevre bilincini teşvik eden etkinliklerin düzenlenmesi |
| | Doğal yaşam alanlarının geniş olması | Doğal yaşamın insan hayatına olumlu etkilerinin öğrenilmesine imkan sağlaması | Doğal yaşamın pozitif etkileri konusundaki farkındalığın azalması | Ağaçlandırma, orman temizliği, yaban hayatı koruma gibi doğal yaşam alanlarını korumaya yönelik projeler ve etkinlikler düzenlenmesi |
| | Temiz su kaynaklarının gün geçtikçe azalıyor olması | - | Müfredatta su tasarrufu ve su kaynaklarının korunmasına yeterince yer verilmemesi | Su tasarrufu ve su kaynaklarının korunması konularında farkındalık yaratacak projeler ve etkinlikler düzenlenmesi |

GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ

GZFT (SWOT) ANALİZİ

İç ve dış etkenleri dikkate alarak okulumuzun güçlü ve zayıf yönleriyle ilgili olarak neleri gördüğü, müdürlüğümüzü ne gibi fırsat ve tehditlerin beklediği belirlenmiştir. Geniş bir katılım sonucunda ortaya çıkan ortak görüşler GZFT analizinde birleştirilmiştir

| GÜÇLÜ YÖNLER | ZAYIF YÖNLER |
|---|--|
| • Kurumun güvenilir, ulaşılabilir ve yenilikçi olması | • Öğrenci sayısını her yıl düşmesi ve öğrencilerin amaç ve hedeflerinin eğitim alanında olmaması |
| • Açık ve şeffaf yönetim anlayışı | • Okulumuzun çalışanlarının (personel, işçi, öğretmen vb.) çalıştığı bölgede ikamet etmemesi |
| .Öğrenci davranışları kaynaklı disiplin olaylarının olmaması | .Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması |
| • Öğretmen ve okul yöneticilerine sunulan mesleki gelişim imkanları | • Okulumuzun sosyal, kültürel ve sportif etkinlik alanları ile donanım yetersizliği |
| • Çalışanların yüksek iş doyumu, motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeyleri | • Taşınabilir eğitim kapsamında olması ve ulaşımın zor olmasından kaynaklı sosyal faaliyetlere katılımın düşük olması. |
| . Okul çalışanları arasında güçlü bağ ve aile ortamının oluşması. | . Konferans salonunun olmaması |
| • Eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanılan bilgi ve iletişim teknolojileri | • Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması |
| .Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması | .Öğrenci etkileşimini olumsuz etkilemesi |
| .Velilerin eğitime bakışlarının olumlu yönde olması | .Okulun spor salonunun olmaması |
| .Öğretmen öğrenci arasında güçlü bir iletişim olması | .Okul bütçesinin yeterli olmaması |
| .Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması | .Okulun yerleşim yerine uzak olmasından kaynaklı güvenliğinin yetersiz oluşu |
| • Çalışanlar ve yöneticiler arası bilgi paylaşımı ve iş birliğine açıklık | |
| Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması | |
| Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması. | |
| Bilişim altyapısının olması ve kullanılması | |
| Bütün sınıflarda akıllı tahta kullanılması | |

| FIRSATLAR | TEHDİTLER |
|---|--|
| • Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması, | .Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması |
| • Sağlıklı internet bağlantısının olması | • Teknoloji bağımlılığındaki artış |
| • Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılabilirliğinin artması | • İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliğinden dolayı doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü |
| • MEB'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri | • Kurum finansal kaynaklarının yeterli olmaması |
| .Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması | • Üretim ve hizmet sektörünün küresel ekonomik krizden etkilenmesi |
| • İş-Kur'un okul ve kurumların yardımcı personel ihtiyacına yönelik çalışmalarının olması | • Personel sirkülasyonundan kaynaklanan iş kaybı |
| • FATİH projesi kapsamındaki teknolojinin okulumuzda kullanılabilir olması | • Öğrenciler arasında akran zorbalığı olan davranışların yaygınlaşması |
| • Sosyal medya aracılığıyla müdürlüğümüzün geniş kitlelere ulaşabilir olması | • Öğretmenlik mesleğinin toplum nazarında gereken itibarı görmemesi |
| • Şehrin kültürel, ekonomik ve tarihsel dokusu | • Dezavantajlı bölgelerde ailelerin eğitime bakış açılarındaki yetersizlik |
| | .Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması |

Okulumuzun güçlü yönleri arasında güvenilirlik, ulaşılabilirlik, yenilikçilik, açık ve şeffaf yönetim anlayışı, mesleki gelişim imkanları, çalışanların yüksek iş doyumunu, kurumsallaşmış istişare kültürü, bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımı, kaliteli özel eğitim hizmetleri, çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği ve yöneticilerin bilgi paylaşımına açık olması sayılabilir.

Zayıf yönleri arasında ise dezavantajlı bölgelerde eğitime bakış açısındaki yetersizlik, stratejik alanlarda yetişmiş insan kaynağı eksikliği, çalışanların ikamet sorunu, güvenlik, sağlık ve hijyen koşullarındaki yetersizlikler, sosyal, kültürel ve sportif alanlarda yetersizlik, sosyal tesis ve işletmelere yönelik düşük memnuniyet, öğretmenlerin çalışma ortamlarına yönelik düşük memnuniyet, göç ve iç nüfus hareketliliğinin yarattığı zorluklar sayılabilir.

TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Okulumuz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan Müdürlüğümüzün stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara hedef kartlarında yer verilmiştir.

Tablo 14: Tespit ve İhtiyaçlar

| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler / Sorunlu Alanlar | İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları |
|---|---|--|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | <ul style="list-style-type: none">Öngörülmeleyen bir kriz durumu olarak ortaya çıkan 2020 yılı Mart ayından sonra başlayan pandemi süreciyle okulların kapatılması, sosyal etkileşimin azalması, çevrimiçi uygulamaların sınırlı hedef kitleye hitap edebilmesi gibi olumsuzluklar tüm dünyayı ve ülkemizi her alanda etkilediği gibi Okulumuzun eğitim öğretim faaliyetlerini de olumsuz etkilemiştir. | <ul style="list-style-type: none">Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. |
| Mevzuat Analizi | <ul style="list-style-type: none">Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi | <ul style="list-style-type: none">Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi |
| Üst politika Belgeleri Analizleri | | <ul style="list-style-type: none">Ekonomik kalkınma ve sosyal gelişmenin teşvik edilmesiEğitim sisteminin kaliteli ve erişilebilir olmasının sağlanması |
| PESTLE Analizi | <ul style="list-style-type: none">Mevzuat değişiklikleri | <ul style="list-style-type: none">Mevzuat değişikliklerinin potansiyel risklerini ve fırsatlarını değerlendirmek |
| | <ul style="list-style-type: none">Tasarruf tedbirlerinin etkisi | <ul style="list-style-type: none">Mevcut kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasının sağlanması |
| | <ul style="list-style-type: none">Yatırım ödeneğinin yetersiz olması | □ |
| | <ul style="list-style-type: none">Tabiatı korumaya dönük politikaların yetersizliği | |
| Mali Kaynak Analizi | Eğitim maliyetlerinde öngörülemez artışın yaşanması | <ul style="list-style-type: none">Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması |

| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler / Sorunlu Alanlar | İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları |
|--|--|--|
| Program-Alt Program Analizi | <ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve yükseköğretime hazırlanması ve ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrencilerin yetiştirilmesi amacının gerçekleşmesi için meslekî ve teknik eğitim düzeyinin iyileştirilmesi. | <ul style="list-style-type: none"> Öğrenciler için sosyal etkinliklerin cazibesini artıracak yolların (ödül, burs vb.) izlenmesi ve öğrencilerin bu faaliyetlere katılımının artırılması. |
| Paydaş Analizi | <ul style="list-style-type: none"> Paydaşların en çok memnuniyet duyduğu konunun okul yönetiminin yapıcı rolü olması. | <ul style="list-style-type: none"> Personel eğitimleri ve hizmet kalitesine önem veren çalışmalar gerçekleştirilmesi. |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | <ul style="list-style-type: none"> Topluma faydalı, toplumsal değerleri gözetken, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirilmesinin gerekliliği. | <ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlere gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi. |
| Kurum Kültürü Analizi | <ul style="list-style-type: none"> Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmaların yeterince olmaması. | <ul style="list-style-type: none"> Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirici çalışmaların yapılması. |
| Fiziki Kaynak Analizi | . Okulumuzun fiziki alanların yetersizliği | .İhtiyaç duyulan fiziki alanların yapılması |
| Teknolojik ve Bilişim Altyapı Analizi | <ul style="list-style-type: none"> Okulumuz Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla Bakanlığımızın öncülüğünde FATİH projesi kapsamına alınmıştır. | <ul style="list-style-type: none"> Daha etkin, verimli ve donanımlı insan kaynaklarını oluşturmak amaçlarıyla ilimizi eğitim konusunda kalkındıracak ve teknolojik imkânlardan yararlandıracak projelerin uygulamaya konulması. |

III. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN
GELECEĞE BAKIŞ

GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,

Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı,

Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

VİZYON

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

TEMELDEĞERLERİMİZ

- 1.İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- 2.Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
- 3.Analitik ve Bilimsel Bakış
- 4.Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
- 5.Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- 6.Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
- 7.Erdemlilik
- 8.Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- 9.Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- 10.Liyakat

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1: Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

Hedef 1.1: Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

Hedef 1.2: Ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır

Hedef 1.3: Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Amaç 2: Türkiye Yüzyılı inşasında milli, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.

Hedef 2.1: Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımını artırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir.

Hedef 2.2: : Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır. .

Amaç 3: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.

Hedef 3.1: Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; öğretmenlik mesleğinin niteliğini ve toplumsal statüsünü güçlendirecek, ihtiyaç duyulan personel niteliklerini ve mesleki gelişimi sağlayacak şekilde yürütülecektir.

Hedef 3.2: Okulumuzdaki eğitim ortamlarının en uygun teknoloji ile bütünleştirilerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesi ve bölgemizin bilgi toplumu olması için planlanan çalışmalara destek

AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Çünkü; performans esaslı bütçe dönemlerinde kamu idarelerinin ortaya koyduğu amaç ve hedeflerle analitik bütçe uygulamaları arasında tam anlamıyla bir ilişki kurulamadığı, karar alma süreçlerinin sağlıklı yürütülemediği gözlemlenmiştir. Bu nedenle, bütçe ile tahsis edilen kamu kaynaklarıyla idarelerin yürüttüğü faaliyetlerde etkinliğin ve verimliliğin sağlanabilmesine yönelik program bütçe anlayışına geçilmesi söz konusu olmuştur. Bu anlayışla, Bakanlığımız 3 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Bu kapsamda;

Temel Eğitim Teması 4 hedef ve bu hedeflere ilişkin 11 performans göstergesi ile 13 strateji

Öğrenme Kazanımları Teması 2 hedef ve bu hedeflere ilişkin 3 performans göstergesi ile 4 strateji

Kurumsal Kapasite Teması 2 hedef ve bu hedeflere ilişkin 5 performans göstergesi ile 5 strateji

Havza Belalan Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplamda 8 hedef, 14 performans göstergesi ve 22 strateji bulunmaktadır.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergesi ve stratejileri kendi kartında Tablo15'te ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

Tablo 15:Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

| | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|
| Amaç 1 | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | | | | | | | |
| Hedef 1.1 | Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir. | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | TEMEL EĞİTİM | | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Ortaokul | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | |
| PG-1.1.1 Ortakullarda yapılan deneme amaçlı sınavlara katılım | Ortakullarda yapılan deneme amaçlı sınavlara katılım oranı(%) | 50 | 30 | 30 | 50 | 60 | 70 | 100 |
| PG-1.1.2 Merkezi sınavlarda başarılı olan öğrenci sayısı | Ortaokulda merkezi sınavlarda başarılı olan öğrenci sayısı | 50 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Sorumlu Birim | Okul Müdürlüğü | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Zümre Öğretmenleri, Okul Aile Birliği | | | | | | | |
| Stratejiler | S-1.1.1. Ailelere çocuklarının eğitimine önem vermeleri konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S-1.1.2 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır | | | | | | | |
| Riskler | İlçe içi nüfus hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 0 tl | | | | | | | |
| Tespitler | İlçe içi nüfus hareketleri sonucunda bazı ilçelerde sürekli olarak derslik ihtiyacının oluşması | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Okul/kurumumuzun standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması Özel sektöre, sivil toplum kuruluşlarına ve hayırsever vatandaşlara yönelik eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla teşvik edici çalışmalar yapılması | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|----------|--|------------------------------|------|------|------|------|------|
| Amaç 1 | | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, milli ve manevi değerleri benimsemiş, sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | | | | | | |
| Hedef 1.2 | | Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | | TEMEL EĞİTİM | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | Ortaokul | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-1.2.1 Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%) | Ortaokul | 25 | 95 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 |
| PG-1.2.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | Ortaokul | 25 | 14 | 14 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| PG-1.2.3 Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı | | 25 | 92 | 92 | 93 | 94 | 95 | 97 |
| PG-1.2.4 Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik etkinlik alanı oyun sayısı | Ortaokul | 25 | 7 | 10 | 12 | 15 | 16 | 20 |
| Sorumlu Birim | | Okul Müdürlüğü | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | | Havza Kaymakamlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Zümre Öğretmenleri | | | | | | |
| Stratejiler | | S-1.3.1 Okul içi yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | |
| | | S-1.3.2 Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| | | S-1.3.3 Eğitim süreçleri; öğrencilerin milli, manevi ve evrensel değerleri tutum ve davranışa dönüştürebilecekleri bir anlayışla güçlendirilecek, okuma kültürünü desteklemeye yönelik çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | |
| | | S-1.3.4 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | |
| | | S-1.3.5 Okul bahçesi, geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve e-Okul Sistemi'nde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izleme ve değerlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir. | | | | | | |
| Riskler | | Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Bölgemizde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar(Ulaşım, İklim Şartları) | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 85.000 TL | | | | | | |
| Tespitler | | Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması Ailelerin sosyal ve kültürel etkinliklere önem vermemesi Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | <ul style="list-style-type: none"> İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|-----------------|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 1 | | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, milli ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | | | | | | |
| Hedef 1.3 | | Ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | | TEMEL EĞİTİM | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | Ortaokul | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-1.3.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | Ortaokul | 50 | 10 | 7 | 5 | 3 | 0 | 0 |
| Sorumlu Birim | | Okul Müdürlüğü | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | | Muhtarlık,Zümre Öğretmenleri,İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | |
| Stratejiler | | <p>S-1.4.1 Okulumuzda mevcut yetiştirme programlarının etkinliğinin az olmasına sebep olabilecek durumlara yönelik tedbirler geliştirilecektir</p> <p>S-1.4.2. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> | | | | | | |
| Riskler | | <ul style="list-style-type: none"> Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 45.000 TL | | | | | | |
| Tespitler | | <ul style="list-style-type: none"> İlkokullarda yetiştirme programına devamın düzenli olmaması Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | <ul style="list-style-type: none"> Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
| Amaç 2 | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | | |
| Hedef 2.1 | Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılabacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir. | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | ÖĞRENME KAZANIMLARI | | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Dijital içerik | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | |
| PG-2.1.1 Dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda düzenlenen eğitimlere katılan öğretmen sayısı | 100 | 0 | 0 | 1 | 4 | 6 | 8 | |
| Sorumlu Birimler | Okul Müdürlüğü | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birim | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Zümreler | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S-2.1.1 Öğretmenlerimizin dijital yeterliklerinin artırılmasına yönelik farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S-2.1.2 Öğretmenlerimizin dijital yeterliklerinin artırılmasına yönelik uzaktan ya da yüz yüze mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.</p> | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 0,00 | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Eğitim teknolojilerinin eğitime uyarlanmasında yaşanan sorunlar Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılması Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla eğitim faaliyetlerinin yapılması | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 2 | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | |
| Hedef 2.2 | Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | ÖĞRENME KAZANIMLARI | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Çevre Bilinci | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 2.2.1 Öğrencilere sağlıklı yaşam ve çevre bilinci geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak | 50 | 40 | 40 | 41 | 42 | 43 | 43 |
| PG 2.2.2 Okulum Temiz projesi kapsamında yetkili firmalara atık kağıt teslim etmek (kg) | 50 | 100 | 250 | 500 | 600 | 700 | 750 |
| Sorumlu Birimler | Okul Müdürlüğü | | | | | | |
| İş birliği yapılacak Birim | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlıklar | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S-2.2.1 Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla okul/kurumlarda “Sıfır Atık Projesi” kapsamında atıklar (ambalaj atığı, özel atık, tıbbi atık, tehlikeli atıklar) kaynağından ayrı ayrı toplanarak geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilecektir.</p> <p>S-2.2.2 Öğrenciler ve velilerle çevre bilincinin kazandırılması kapsamında “Su Verimliliği Seferberliği” konusunda faaliyetler yürütülecektir.</p> | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklarına karşı dirençli olması Mali kaynakların yetersiz kalması | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 25.000 | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması İklim değişikliğine bağlı olarak ortaya çıkabilecek afetlerde gerekli önlemlerin eksikliği Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması Enerji verimliliğinin sağlanması Su tasarrufunun sağlanması Atıkların yönetilmesi | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 3 | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. | | | | | | |
| Hedef 3.1 | Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; öğretmenlik mesleğinin niteliğini ve toplumsal statüsünü güçlendirecek, ihtiyaç duyulan personel niteliklerini ve mesleki gelişimi sağlayacak şekilde yürütülecektir. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Öğretmen ve Yöneticiler | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-3.1.1 Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim sayısı | 50 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG- 3.1.2 Hizmet içi eğitimlere katılan öğretmen sayısı | 50 | 1 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Sorumlu Birim | Okul Müdürlüğü | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | |
| Stratejiler | S-3.1.1 Öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin hizmet içi eğitim programlarında yer alan eğitimlere katılımı teşvik edilecektir. | | | | | | |
| | S-3.1.2 Kişisel ve mesleki gelişim programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılmasına ve katılımına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | |
| Riskler | • Hizmet içi eğitim programlarında katılımcı sayısının sınırlı olması | | | | | | |
| | • Öğretmenlere ve okul yöneticilerine yönelik yoğun hizmet içi eğitim programlarının okullarda eğitim öğretimi aksatması | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 0 | | | | | | |
| Tespitler | • Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması | | | | | | |
| | • Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması | | | | | | |
| | • Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması | | | | | | |
| Amaç 3 | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. | | | | | | |
| Hedef 3.2 | Okulumuzdaki eğitim ortamlarının en uygun teknoloji ile bütünleştirilerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesi ve bölgemizin bilgi toplumu olması için planlanan çalışmalara destek verilecektir. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Sportif ve Sosyal Faaliyetler | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |

| | | | | | | | |
|---|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| PG-3.2.1 Okulumuza yeni spor alanları kazandırmak | 40 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6PG-3.2.2 Sosyal etkinlik alanları-salonları kazandırmak | 30 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| PG-3.2.3 Okul kütüphanesinin fiziki olarak yenilenmesi | 30 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Sorumlu Birim | Okul Müdürlüğü | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Havza Belediyesi, Muhtarlıklar, Okul Aile Birliği | | | | | | |
| Stratejiler | S-3.2.1 Okulumuzun sportif altyapıları iyileştirilecek ve yeni spor alanlarının oluşturulması sağlanacaktır. | | | | | | |
| | S-3.2.2 Okulumuza yeni sosyal etkinlik alanları-salonları kazandırılacaktır. | | | | | | |
| | S-3.2.3 Okulumuz kütüphanesinin fiziki imkanlarının geliştirilmesi ve sürekli bakımlı kalması sağlanacaktır. | | | | | | |
| Riskler | • Olağanüstü durumlarda(deprem, salgın hastalık vb.)verilen hizmetlerde yaşanabilecek aksaklıklar | | | | | | |
| | • Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi | | | | | | |
| | • Maddî olarak gerekli imkanları sağlamanın zorluğu. | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 500,000 tl | | | | | | |
| Tespitler | • Altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklar | | | | | | |
| | • Eğitim ortamlarında sportif ve sosyal olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı | | | | | | |
| | • Öğrencilerin sportif yatkınlığı | | | | | | |
| İhtiyaçlar | • Maddî olanaklar sağlanması | | | | | | |

IV. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN
MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Toplam kaynakların dağılım bakıldığında Bakanlığımız bütçesi, STK'lar ve Okul Aile Birliği katkıları, sosyal yardımlaşma gelirleri gibi bütçe dışı kaynakların katkısı olduğu görülmektedir.

Okulumuz stratejik planında üç amaç ve sekiz hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 21'de gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Bakanlığımızın tahmini olarak 736.250.00 TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

Tablo 16: Amaç ve Hedef Maliyetleri

| AMAÇ VE HEDEF NO | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | TOPLAM MALİYET |
|-------------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| AMAÇ 1 | | | | | | |
| HEDEF 1.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEDEF 1.2 | 10000 | 15000 | 20000 | 20000 | 20000 | 85000 |
| HEDEF 1.3 | 5000 | 5000 | 10000 | 10000 | 150000 | 45000 |
| AMAÇ 1 | 15,000 | 20,000 | 30,000 | 30,000 | 35,000 | 130,000 |
| AMAÇ 2 | | | | | | |
| HEDEF 2.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEDEF 2.2 | 2.000,00 | 4.000,00 | 5.000,00 | 7.000,00 | 8.000,00 | 25.000,00 |
| AMAÇ 2 | 2,000 | 4,000 | 5,000 | 7.000,00 | 7.000,00 | 25.000,00 |
| AMAÇ 3 | | | | | | |
| HEDEF 3.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEDEF 3.2 | 50.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 150.000,00 | 500.000,00 |
| AMAÇ 3 | 50.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 150.000,00 | 500.000,00 |
| AMAÇ TOPLAM | 67.000,00 | 124.000,00 | 135.000,00 | 137.000,00 | 192.000,00 | 655.000,00 |
| Gen. Yön. Gideri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM KAYNAK | 67.000,00 | 124.000,00 | 135.000,00 | 137.000,00 | 192.000,00 | 655.000,00 |

V. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN

İZLEME VE
DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

MEB 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,



Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,



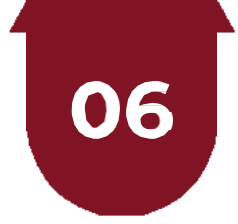
Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,



Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,



Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,



Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. MEB 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” Bakan, Bakan yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Şekil 7: İzleme ve Değerlendirme Süreci



PERFORMANS GÖSTERGELERİ

MEB 2024-2028 Stratejik Planı’nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.